

### **3.2.2.10 Развитие архивного дела**

Целью государственной политики в области архивного дела является обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:  
повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике. Нормативно-правовое, методическое и кадровое обеспечение архивной отрасли;

создание условий для постоянного хранения документов Архивного фонда Удмуртии как составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия республики;

повышение качества и доступности услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртии;

удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.

Основными направлениями в рамках поставленных задач являются:

актуализация нормативно-методической базы архивной отрасли и межведомственное регулирование вопросов делопроизводства и архивного дела; развитие государственного контроля в области архивного дела; проведение мероприятий по обеспечению социальной защищенности работников и квалифицированного кадрового ресурса в отрасли;

обеспечение реализации органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий в области архивного дела;

модернизация технической базы архивов и обеспечение полноценного функционирования систем обеспечения сохранности архивных документов, в т.ч. замена микрофильмирующего оборудования; снижение сверхнормативной загруженности архивов за счет выделения дополнительных помещений;

консолидация усилий на обеспечение своевременного и качественного пополнения Архивного фонда Удмуртии и комплектования архивов; расширение спектра инициативного документирования мероприятий;

формирование востребованного архивного ресурса в электронном виде и обеспечение информационных потребностей граждан и организаций, с учетом применения информационно-коммуникационных технологий, совершенствование процедур предоставления услуг в области архивного дела.

Реализация поставленных задач позволит:

повысить эффективность государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике на основе актуальной нормативно-методической базы, обеспечивающей стабильное и эффективное функционирование отрасли;

увеличить долю архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, к 2025 году до 97,9%; повысить уровень безопасности архивных фондов; включить к 2025 году 99,5%

дел, хранящихся в архивах, в автоматизированную систему государственного учёта;

пополнить информационный ресурс документами, востребованными в исторической перспективе; снизить долю документов Архивного фонда Удмуртии, хранящихся в организациях сверх установленных сроков их временного хранения, к 2025 году до 6,0%;

повысить доступность, оперативность и качество предоставления услуг в области архивного дела; увеличить долю граждан, использующих механизм получения данных услуг в электронной форме, к 2025 году до 65%;

обеспечить к 2025 году перевод в электронную форму 22,0% документов Архивного фонда Удмуртии, хранившихся в архивах к началу реализации проекта оцифровки дел (2010 год), и обеспечить удалённый доступ пользователей к поисковым средствам и электронным копиям архивных документов.

### Прогнозные показатели развития архивного дела

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2025 г.
Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, %	92,6	93,3	93,7	94,4	95,1	95,7	97,9
Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, %	7,6	7,5	7,4	7,3	7,3	7,1	6,0
Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», чел.	53000	54000	55000	56000	58000	60000	70000
Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объёме документов	4,6	5,1	6,0	8,0	10,0	12,0	22,0

Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, %								
Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объёме дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, %	96,5	96,8	97,1	97,4	97,7	98,0	99,5	
Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, %	37,0	40,0	44,0	50,0	52,0	54,0	65,0	

Развитие архивного дела						
	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
1.	Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в государственных архивах Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике	Комитет по делам архивов при Правительстве УР, Администрации МО в УР (по согласованию)	«Развитие архивного дела»	2015-2025 годы, ежегодно	Повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики. Создание современной материально-технической базы государственных и муниципальных архивов. Обеспечение поступления исторически ценных документов в государственные и муниципальные архивы	Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов
2.	Предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	«Развитие архивного дела»	2015-2025 годы, ежегодно	Повышение качества и доступности предоставления заявителям архивных справок и копий архивных документов и других услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки, в	Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», Доля граждан, использующих

					т.ч. за счет создания механизмов предоставления услуг в электронном виде	механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме
3.	Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Комитет по делам архивов при Правительстве УР, Минсвязь УР	«Развитие архивного дела», «Развитие информационного общества»	2015-2025 годы	Приобретение оборудования, представление поискового аппарата к архивным фондам в сети Интернет, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение 100 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Увеличение доли архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет» до 100 %	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах; удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах
4.	Капитальный ремонт, реконструкция зданий государственных архивов. Монтаж и ввод в эксплуатацию систем контроля и обеспечения температурно-влажностного режима, установка систем видеонаблюдения в ГКУ «Центр документации новейшей истории УР»	Комитет по делам архивов при Правительстве УР, Минстрой УР	«Развитие архивного дела»	2015-2025 годы	Приведение в надлежащее состояние помещений государственных архивов, укрепление их материально-технической базы	Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов

5.	Реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности государственного управления архивным делом на территории Удмуртской Республики и осуществление государственного контроля в данной сфере	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	«Развитие архивного дела»	2015-2025 годы, ежегодно	Повышение качества и своевременности формирования Архивного фонда Удмуртии, эффективности деятельности архивов; предупреждение нарушений архивного законодательства; улучшение межведомственного регулирования в области делопроизводства и архивного дела	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов
----	---	---	---------------------------	--------------------------	--	--