



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2019 года

№ 304

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга).

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий
на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа
по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, указанным в пунктах 7 и 32 настоящего Положения, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики».

2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели.

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством по результатам конкурса.

4. Для целей настоящего Положения под первым лизинговым платежом по договору лизинга понимается авансовый платеж по договору лизинга, а в отсутствие авансового платежа – первый взнос по графику лизинговых платежей.

5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, соответствующим требованиям пунктов 7, 32 настоящего Положения, на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (далее – договор лизинга) оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, тракторов, самоходных и иных машин, за исключением

транспортных средств (далее – оборудование), включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

6. Субсидия предоставляется один раз по одному договору лизинга в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат по оплате первого лизингового платежа, но не более 500 000 рублей и не более 20 процентов от общей суммы договора лизинга.

В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному заявителю.

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

В случае если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидии предоставляются следующим заявителям:

1) юридическим лицам, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет не менее одного человека (в случае, если с момента образования юридического лица прошло менее года, требование, указанное в настоящем подпункте, к нему не применяется), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, которые соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) организациям, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов, при условии, что среднесписочная численность работников, являющихся инвалидами, по отношению к другим работникам заявителя составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда работников, являющихся инвалидами, в фонде оплаты труда работников заявителя – не менее чем 25 процентов, соответствующим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением подпункта «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 указанного Федерального закона.

8. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, оказываемой однократно в отношении того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания поддержки, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках государственных (муниципальных) программ (подпрограмм) поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем 3 года;
- 8) получившим ранее субсидии на возмещение части затрат по представленному договору лизинга в рамках государственных (муниципальных) программ (подпрограмм);
- 9) являющимся по договору лизинга лизингополучателями и одновременно продавцами имущества, являющегося предметом договора лизинга.

9. Информационное сообщение о начале приема документов на участие в конкурсе (далее – информационное сообщение) размещается не менее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с указанием срока и порядка представления документов.

Срок приема документов на участие в конкурсе должен составлять не менее 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе Министерство может продлить прием таких заявок на срок до 20 календарных дней, но не более одного раза. Извещение о продлении срока приема заявок на участие в конкурсе Министерство размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня после дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

10. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – заявитель) представляют в Министерство следующие документы (далее – документы на участие в конкурсе):

- 1) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной Министерством

(далее – заявка);

2) анкету получателя поддержки по форме, утвержденной Министерством;

3) расчет суммы субсидии по форме, утвержденной Министерством;

4) копии договора лизинга, графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга, заверенные лизингодателем;

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате работников заявителя по форме, утвержденной Министерством (при наличии работников);

6) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты, или российской лизинговой организацией;

7) справку лизингодателя об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, скрепленную печатью лизингодателя, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для действующих договоров лизинга);

8) копию паспорта и (или) руководства по эксплуатации оборудования, указанного в пункте 5 настоящего Положения, с приложением свидетельства о приемке машин и оборудования, заверенную подписью руководителя заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

9) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и скрепленные печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и скрепленную его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным

предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);

10) в случае, если в составе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства указано одно или несколько юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, в отношении каждого из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные подпунктом 9 настоящего пункта;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления заявителем указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно);

12) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

13) копию сведений налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью руководителя заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования заявителя прошло менее года, то представляются документы (сведения) за соответствующий период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенные подписью руководителя заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии).

11. Если иное не установлено настоящим Положением, документы на участие в конкурсе представляются в Министерство в подлинном экземпляре.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя или иным уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

Документы представляются в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Документы на участие в конкурсе, принятые Министерством, могут быть отозваны заявителем до окончания срока, установленного для их приема, путем

направления в Министерство соответствующего обращения в письменной форме.

12. Министерство самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Заявитель вправе в течение срока приема документов на участие в конкурсе представить указанные в пункте 12 настоящего Положения сведения (документы) в Министерство по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи документов на участие в конкурсе заявителем;

2) справка налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи документов на участие в конкурсе заявителем.

14. Документы на участие в конкурсе (включая опись документов) должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью заявителя и скреплены печатью заявителя (при наличии).

15. Основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе является их представление заявителем с нарушением установленного в информационном сообщении срока, а также нарушение требований пунктов 11 и 14 настоящего Положения.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство документов с указанием причины отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе, заявитель вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в том же порядке и в установленный срок.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов на участие в конкурсе уполномоченное лицо Министерства принимает представленные заявителем документы и регистрирует их в Журнале учета заявок на участие в конкурсе под порядковым номером в день получения с указанием даты и времени приема (часы и минуты).

16. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

17. Один заявитель может подать только одну заявку.

18. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет заявитель.

19. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов на участие в конкурсе, несет заявитель.

20. Принятые и зарегистрированные документы на участие в конкурсе заявителю не возвращаются.

21. Министерство в течение 20 календарных дней со дня окончания приема заявок организует проведение заседания Комиссии по конкурсному отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), состав которой утверждается Министерством. Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии представляет членам Комиссии принятые и зарегистрированные заявки и документы для определения победителей конкурса.

22. Рассмотрение документов на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в течение 3 рабочих дней.

23. Министерство в течение срока, установленного пунктом 21 настоящего Положения, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений (документов), указанных в пункте 12 настоящего Положения.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

24. Комиссия осуществляет оценку документов на участие в конкурсе в соответствии с критериями, порядок оценки которых определяется Министерством.

25. Критериями оценки являются:

1) вид осуществляемой деятельности;

2) год изготовления (производства) оборудования;

3) динамика налоговых отчислений в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за 3 последних календарных года до года, в котором заявитель обратился с документами на участие в конкурсе;

4) динамика среднесписочной численности работников заявителя за 3 последних календарных года до года, в котором заявитель обратился с документами на участие в конкурсе.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 7 и 32 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) непризнание заявителя победителем конкурса;

5) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

27. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее – Протокол), который ведется секретарем Комиссии и подписывается в день проведения заседания председателем и секретарем Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней после его подписания.

28. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по критериям. В случае равенства итоговой оценки преимущество имеет заявка, поданная ранее.

29. На основании результатов итоговой оценки заявок Комиссия формирует перечень субъектов малого и среднего предпринимательства – участников конкурса. Указанный перечень содержит наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Участники конкурса включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и времени подачи заявки).

30. По итогам конкурса издается приказ Министерства о предоставлении субсидий.

Министерство уведомляет победителей конкурса о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется победителю конкурса с его письменного согласия, представленного в Министерство в течение 4 календарных дней со дня получения уведомления, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется следующему победителю конкурса (с его согласия) в порядке очередности в соответствии с перечнем, указанным в пункте 29 настоящего Положения.

31. В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств на предоставление победителям конкурса запрашиваемых сумм субсидий Министерство формирует перечень заявок, не подлежащих субсидированию по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, и размещает его на

официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 20 календарных дней после подписания Протокола.

32. Субсидии предоставляются при соблюдении требований, которым должен соответствовать заявитель:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) договор лизинга заключен с российской лизинговой организацией не ранее чем за 3 года до года, в котором заявитель обратился с документами на участие в конкурсе;

3) оборудование, являющееся предметом договора лизинга, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и не должно быть предназначено для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

4) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

6) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявки на участие в конкурсе (для действующих договоров лизинга);

8) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

9) создание заявителем в текущем финансовом году не менее 1 нового рабочего места. В случае если заявитель – индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем финансовом году, то регистрация указанного заявителя – индивидуального предпринимателя считается созданием нового рабочего места;

10) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Министерство после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме, установленной Министерством, за текущий и 2 последующих календарных года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным;

11) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

33. В соответствии с решением Комиссии и приказом о предоставлении субсидий Министерство в течение 2 рабочих дней направляет победителю конкурса проект договора о предоставлении субсидии (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, в котором предусматриваются следующие существенные условия:

1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) меры ответственности за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке;

6) сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;

7) порядок расторжения договора.

34. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить его в Министерство в течение 7 календарных дней с момента получения проекта договора.

В случае отказа победителя конкурса от заключения договора субсидия ему не предоставляется. В этом случае субсидия предоставляется следующему победителю конкурса (с его согласия) в порядке очередности в соответствии с перечнем, указанным в пункте 29 настоящего Положения, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

35. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе отчетность об использовании субсидии в сроки и по формам, которые установлены Министерством в договоре.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

37. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

38. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.

39. Основанием для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики является нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установление факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения.

40. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в полном объеме в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Сведения о получателе субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения договора размещаются в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

